

Guide complet pour créer et améliorer ses prompts

Objectif du guide

Fournir un cadre clair, progressif et didactique pour maîtriser l'art de rédiger des prompts efficaces adaptés à divers contextes (IA générative, ChatBots, outils d'analyse, etc.).

1. Introduction : Comprendre l'importance des prompts

Qu'est-ce qu'un prompt ?

Un prompt est une instruction destinée à guider un outil d'intelligence artificielle dans la production d'un contenu ou d'une réponse.

Pourquoi est-ce important ?

Les LLM (Large Language Models) comme ChatGPT sont des IA génératives qui utilisent une méthode probabiliste : ils analysent une masse considérable de données dont ils disposent pour générer le prochain mot le plus probable et ainsi de suite. Ces modèles ne pensent pas, ne comprennent pas ce qu'ils écrivent et n'ont pas d'objectifs propres. Il est donc crucial de leur fournir le maximum de contexte sur la tâche demandée, comme vous le feriez avec un stagiaire ou un collaborateur qui ne connaît pas votre sujet.

Pourquoi maîtriser ses prompts ?

- **Gagner en précision et efficacité** : Par exemple, un prompt bien formulé comme : « Propose une stratégie marketing adaptée aux startups technologiques en 5 étapes », peut éviter une réponse trop générique et fournir directement un plan d'action clair et adapté.
- **Obtenir des résultats adaptés aux besoins spécifiques.**
- **Réduire le temps passé à reformuler ou ajuster.**

Remarque importante :

Vous avez la possibilité de créer des instructions personnalisées (qui seront tout le temps utilisées et qui vous évitent à chaque fois d'intégrer dans votre prompt les mêmes éléments de contexte sur vous et sur la réponse que vous attendez). Voir ici un document pour vous aider à créer vos instructions personnalisées : [Instructions personnalisées](#).

Public visé par ce guide :

- Débutants souhaitant apprendre les bases.
- Intermédiaires voulant optimiser leurs pratiques.

2. Comprendre les fondamentaux d'un prompt efficace

Éléments fondamentaux	
1. Rôle	" Agis en tant qu'expert / spécialiste de ... "
2. Contexte	" Je suis dirigeant d'une entreprise de ... " Informations sur votre entreprise (marché, éléments stratégiques...), vos objectifs de la tâche à réaliser (ex : faire la promo d'une offre), les caractéristiques du Persona adressé...
3. Objectif	" Je souhaite augmenter ma visibilité sur Instagram. "
4. Tâche à effectuer	" Donne moi 10 idées de publications " Donner des exemples précis de la tâche à réaliser.
5. Format attendu	" Tu afficheras les résultats sous la forme d'un tableau, d'une liste de bullet points, d'un texte rédigé ... "
6. Ton attendu	" Utilise un ton formel, persuasif, journalistique, sympathique, professionnel, narratif, descriptif "
Éléments complémentaires	
7. Contraintes / limites	" Je veux m'adresser exclusivement aux chefs d'entreprise entre 35 et 55 ans "
8. Cible	A qui s'adresse la réponse attendue ?
9. Fournir des exemples	" Voici des exemples de ... précédentes publications ... de propositions commerciales ... de discours " (possibilité de fournir des fichiers).
10. Décrire les étapes	Découper en plusieurs tâches successives si demande complexe.

2.1. Les composantes clés d'un bon prompt

1. **Rôle** : Agis en tant qu'expert ou spécialiste dans le domaine concerné. Par exemple : « Agis en tant qu'expert en marketing digital. » Cela aide à orienter l'IA vers une perspective précise et pertinente.
2. **Contexte** : Fournir des informations sur votre situation, votre entreprise ou le projet concerné. Mentionnez le marché, les objectifs stratégiques, et le persona ciblé. Exemple : « Je suis dirigeant d'une entreprise de conseil en stratégie digitale, et je souhaite promouvoir une nouvelle offre adaptée aux startups. »

3. **Objectif** : Indiquez clairement votre but. Exemple : « Je souhaite augmenter ma visibilité sur Instagram. » L'IA pourra mieux orienter ses réponses vers cet objectif.
4. **Tâche à effectuer** : Décrivez précisément ce que vous attendez. Exemple : « Donne-moi 10 idées de publications Instagram pour promouvoir une offre SaaS dédiée aux entrepreneurs. » Plus la tâche est claire, plus le résultat sera pertinent.
5. **Format attendu** : Précisez comment vous souhaitez recevoir la réponse. Exemple : « Présente les résultats sous forme de tableau avec trois colonnes : idée de contenu, objectif, et format visuel. »
6. **Ton attendu** : Spécifiez le style ou le ton que l'IA doit adopter. Exemple : « Utilise un ton professionnel et persuasif adapté aux chefs d'entreprise. » Cela garantit une cohérence dans les réponses.

2.2. Éléments complémentaires pour un prompt efficace

7. **Contraintes / limites** : Indiquez clairement les restrictions ou les aspects à éviter. Exemple : « Adresse-toi exclusivement à des chefs d'entreprise âgés de 35 à 55 ans. Évite les termes trop techniques. »
8. **Cible** : Identifiez à qui la réponse est destinée. Exemple : « Ce contenu est destiné aux responsables marketing des startups technologiques. » Cela permet d'affiner le message.
9. **Fournir des exemples** : Ajoutez des références ou modèles pour guider l'IA. Exemple : « Voici un exemple de publication Instagram réussie : [lien]. Inspire-toi de ce style. » Fournir des exemples concrets améliore la pertinence des réponses.
10. **Décrire les étapes** : Pour des demandes complexes, décomposez en plusieurs étapes. Exemple : « Étape 1 : Génère une liste d'idées de publications. Étape 2 : Propose une stratégie de planification hebdomadaire. Étape 3 : Fournis un modèle de légende pour une publication. »

2.3. Exemple pratique

- **Prompt vague** : « Explique-moi l'IA. »
- **Prompt optimisé** : « Agis en tant qu'expert en intelligence artificielle. Je suis dirigeant d'une PME dans le secteur de la santé numérique. Mon objectif est d'expliquer à des professionnels de santé comment l'IA peut optimiser la prise en charge des patients. Rédige un texte clair et pédagogique, en 5 lignes, avec un ton professionnel. »

Dans le premier cas, le prompt manque de précisions sur le rôle, l'audience, et le format. Dans le second exemple, chaque composante essentielle est bien définie, ce qui garantit une réponse plus pertinente et adaptée.

3. Types de prompts et leurs usages

3.1. Prompts informatifs

Les prompts informatifs permettent de demander des explications, des définitions ou des informations factuelles. Ils sont particulièrement utiles pour explorer de nouveaux concepts ou obtenir des données précises.

- **Exemples d'utilisation :**
 - « Explique-moi le concept de blockchain en termes simples. »
 - « Quelles sont les principales causes du réchauffement climatique ? »
 - « Donne-moi une liste des cinq livres les plus vendus en 2023. »

3.2. Prompts créatifs

Les prompts créatifs stimulent la génération d'idées originales ou l'écriture imaginative. Ils sont idéaux pour les projets nécessitant de l'innovation ou des récits inspirants.

- **Exemples d'utilisation :**
 - « Rédige un poème sur l'exploration spatiale. »
 - « Imagine un futur où les humains vivent exclusivement sous l'eau. »
 - « Propose un concept original pour une campagne publicitaire sur l'économie circulaire. »

3.3. Prompts comparatifs

Les prompts comparatifs sont utilisés pour examiner les différences et similitudes entre deux ou plusieurs sujets. Ils sont efficaces pour analyser ou évaluer différentes options.

- **Exemples d'utilisation :**
 - « Compare les avantages et les inconvénients de l'énergie solaire et de l'énergie nucléaire. »
 - « Quelles sont les différences clés entre un leadership démocratique et un leadership autoritaire ? »
 - « Analyse les similarités entre les mythologies grecque et nordique. »

3.4. Prompts orientés action

Les prompts orientés action visent à obtenir des recommandations, des plans ou des stratégies concrètes. Ils sont souvent utilisés dans des contextes professionnels ou organisationnels.

- **Exemples d'utilisation :**
 - « Propose un plan d'action pour réduire l'empreinte carbone d'une PME. »

- « Donne-moi une liste d'initiatives pour améliorer l'engagement des employés en télétravail. »
- « Quelles étapes suivre pour lancer une campagne de crowdfunding réussie ? »

3.5. Prompts complexes (multi-étapes)

Les prompts complexes sont conçus pour des tâches plus élaborées nécessitant plusieurs étapes ou des réponses structurées. Ils permettent de diviser une demande complexe en sous-tâches.

- **Exemples d'utilisation :**

- « Élabore une stratégie de marketing digital en trois phases : recherche, mise en œuvre et évaluation. »
 - « Rédige un résumé de 200 mots sur l'intelligence artificielle, puis propose trois questions ouvertes pour alimenter une discussion. »
 - « Identifie les tendances technologiques majeures de 2024, puis explique comment elles pourraient transformer le secteur de la santé. »
-

4. Méthodologie : La méthode "RAFINE"

Pour rendre un prompt précis, exploitable et adapté à vos besoins, suivez ces étapes :

1. **Réfléchir à l'objectif final :**
 - Posez-vous la question : Quel est le but de ma demande ?
 - Souhaitez-vous un résumé, une liste d'actions concrètes, une analyse critique, ou une création originale ?
2. **Ajouter des précisions sur le contexte :**
 - Décrivez la situation, la cible ou l'environnement concerné.
 - Exemple : Les PME dans le domaine du e-commerce ou un public débutant en cybersécurité.
3. **Fixer des contraintes :**
 - Spécifiez la longueur (ex. : « en 200 mots »), le format (ex. : « en bullet points ») ou le ton (ex. : « professionnel et accessible »).
4. **Intégrer des mots-clés importants :**
 - Identifiez les notions centrales qui doivent apparaître pour guider la réponse.
 - Exemple : phishing, ransomware, bonnes pratiques.
5. **Noter les résultats obtenus et ajuster :**
 - Analysez si la réponse correspond à vos attentes. Si elle est trop vague ou hors sujet, apportez des ajustements (ajout de détails ou clarification des attentes).
6. **Expérimenter différentes variantes :**
 - Testez des reformulations ou précisez davantage votre demande pour maximiser la qualité des réponses.

Voici un exemple détaillé en appliquant la méthode **RAFINE** pour transformer un prompt vague en un prompt précis et exploitable :

1. Réfléchir à l'objectif final

Question à se poser :

Quel est mon but avec cette demande ?

- **Objectif ici :** Obtenir une explication claire et concise sur les menaces courantes en cybersécurité et des solutions économiques adaptées aux PME.
 - **Type de réponse souhaitée :** Un résumé informatif, facile à comprendre, en 5 phrases.
-

2. Ajouter des précisions sur le contexte

Contexte à fournir :

- La cible principale est **les PME** (Petites et Moyennes Entreprises).
 - Domaine : **cybersécurité**, avec un focus sur les menaces courantes.
 - Contraintes économiques : Les solutions doivent être **peu coûteuses** pour convenir à des entreprises ayant des ressources limitées.
-

3. Fixer des contraintes

Contraintes précises à imposer :

- Longueur : **5 phrases maximum**.
 - Ton : **Professionnel et accessible** pour un public non-expert.
 - Format : Pas de jargon technique complexe.
-

4. Intégrer des mots-clés importants

Mots-clés essentiels :

- **Phishing** : Une des menaces les plus courantes.
 - **Ransomware** : Préoccupation majeure pour les PME.
 - **Bonnes pratiques** : Conseils concrets à appliquer.
-

5. Noter les résultats obtenus et ajuster

- Si la réponse est trop vague ou générique, précisez davantage :
Par exemple, ajoutez une demande sur des exemples concrets ou un focus sur un secteur spécifique.
-

6. Expérimenter différentes variantes

- Testez des reformulations : Si les réponses obtenues sont encore trop larges, essayez d'autres approches comme demander une **priorisation des solutions** (les plus faciles à mettre en place en premier).
-

Prompt initial vague

- « Explique-moi les menaces en cybersécurité. »
-

Prompt final détaillé (application de RAFINE)

- « Explique en 5 phrases les menaces courantes en cybersécurité qui concernent les PME. Concentre-toi sur des exemples de phishing et ransomware et propose des solutions économiques (comme des outils gratuits ou des formations de base). Le ton doit être professionnel mais accessible à des non-experts. »
-

5. Stratégies avancées pour des prompts complexes

Lorsqu'il s'agit de tâches complexes, il est essentiel d'adopter une approche structurée pour guider l'IA efficacement. Voici les stratégies avancées pour maximiser la clarté et la qualité des réponses.

5.1. Utiliser les balises et les étapes

Structurer le prompt en étapes claires permet d'organiser la réponse en sections distinctes et d'éviter des réponses confuses ou incomplètes.

- **Principe** : Diviser la tâche en sous-parties chronologiques ou thématiques.
- **Avantages** :
 - Facilite le traitement des demandes complexes.
 - Réponses segmentées, plus lisibles et exploitables.
- **Exemple** :
 - Prompt simple : « Parle-moi de l'automatisation. »
 - Prompt structuré : Étape 1 : Explique en 3 phrases les principaux avantages de l'automatisation dans les entreprises. Étape 2 : Identifie 2 défis majeurs associés à l'automatisation. Étape 3 : Propose des solutions pratiques pour surmonter ces défis, en précisant les coûts associés.

5.2. Combiner plusieurs objectifs dans un seul prompt

Un prompt bien conçu peut intégrer plusieurs objectifs complémentaires, à condition de structurer les attentes.

- **Principe** : Associer des tâches liées mais distinctes pour enrichir la réponse.
- **Avantages** :
 - Obtenir des résultats variés en une seule demande.
 - Maximiser la valeur ajoutée d'une réponse.
- **Exemple** :
 - Prompt simple : « Explique la cybersécurité en entreprise. »
 - Prompt enrichi :
 1. Rédige un résumé de 100 mots sur les enjeux de cybersécurité en entreprise.
 2. Ajoute un tableau comparatif présentant les avantages et inconvénients de deux solutions populaires (exemple : pare-feu vs. VPN).
 3. Conclue avec 3 conseils pratiques pour améliorer la cybersécurité à faible coût.
 - Résultat attendu : Une réponse comprenant un texte synthétique, un tableau structuré et des conseils exploitables.

5.3. Exploiter les formats spécifiques

Lorsque vous attendez des résultats précis (tableaux, listes, graphiques), spécifiez le format souhaité dans le prompt.

- **Exemple 1 : Tableau**
 - Prompt : « Compare les énergies renouvelables (solaire, éolienne, hydroélectrique) dans un tableau selon ces critères : coût, efficacité, impact environnemental. »
 - Résultat attendu : Un tableau clair avec les colonnes et les lignes demandées.
- **Exemple 2 : Liste hiérarchique**
 - Prompt : « Donne une liste des 5 menaces les plus fréquentes en cybersécurité, classées par gravité. »
 - Résultat attendu : Une liste organisée par ordre d'importance.
- **Exemple 3 : Résumé sous format de diagramme**
 - Prompt : « Explique les étapes clés d'un projet Agile sous forme de diagramme à puces. »
 - Résultat attendu : Une réponse structurée en étapes visuelles.

5.4. Ajouter des contraintes pour un contrôle accru

Fixer des limites précises aide l'IA à produire des réponses adaptées au contexte.

- **Exemples de contraintes :**
 - Longueur : « Répond en 100 mots maximum. »
 - Audience : « Rédige pour des non-spécialistes du domaine. »
 - Ton : « Utilise un ton formel et neutre. »
 - Format : « Présente la réponse en 3 paragraphes. »

5.5. Utiliser des scénarios ou des cas pratiques

Pour des réponses encore plus concrètes et applicables, intégrez des situations réelles ou fictives.

- **Exemple :**
 - Prompt : « Imagine que tu es un consultant en cybersécurité. Une PME vient de subir une attaque par ransomware. Explique en 5 étapes comment elle peut répondre à cette crise. »
-

6. Limites et solutions

Bien que des prompts améliorés offrent des résultats optimaux, certaines limites peuvent apparaître. Identifier et corriger ces problèmes est crucial pour affiner votre approche.

6.1. Problèmes courants et leurs impacts

1. Prompt trop vague :

- **Description :** Une demande imprécise ou générale génère des réponses superficielles ou génériques.
- **Exemple :**
 - Prompt : « Parle-moi de l'IA. »
 - Réponse : « L'IA est une technologie innovante qui transforme les entreprises. »
- **Impact :** Peu de valeur ajoutée, pas d'approfondissement.

2. Prompt trop complexe :

- **Description :** Une demande surchargée ou mal structurée produit une réponse confuse ou partielle.
- **Exemple :**
 - Prompt : « Analyse le rôle de l'IA dans tous les secteurs économiques, en donnant des exemples chiffrés et des recommandations. »
- **Impact :** La réponse sera soit incomplète, soit désorganisée.

3. Prompt non adapté au modèle :

- **Description :** Le modèle est sollicité pour une tâche trop spécifique ou demande des informations qu'il ne peut fournir.
- **Exemple :**
 - Prompt : « Donne-moi des chiffres exacts sur les budgets des entreprises en 2024. »
- **Impact :** Réponse approximative ou disclaimer.

6.2. Solutions pour améliorer les prompts

1. Tester plusieurs formulations et itérer :

- Essayez des variantes pour observer la qualité des réponses.
- **Exemple :**
 - Variante 1 : « Liste les technologies IA les plus utilisées en 2024. »
 - Variante 2 : « Explique en quoi l'IA est utilisée dans le secteur médical en 2024. »
- **Bénéfice :** Identifier les formulations les plus performantes.

2. Simplifier les instructions :

- Si la réponse est confuse, divisez la demande en étapes simples.
- **Exemple :**

- Prompt initial : « Compare toutes les technologies d'énergie renouvelable avec leurs coûts et impacts. »
- Prompt simplifié : Étape 1 : Liste les principales technologies d'énergie renouvelable. Étape 2 : Explique les avantages de chaque technologie en 3 phrases.

3. Décomposer un problème complexe :

- Traitez chaque aspect du problème séparément.
- **Exemple :**
 - Problème complexe : « Explique comment intégrer l'IA dans une PME. »
 - Solution décomposée : Étape 1 : Liste les avantages potentiels de l'IA pour une PME. Étape 2 : Donne des exemples concrets d'applications d'IA. Étape 3 : Propose des étapes pratiques pour implémenter l'IA.

4. Clarifier les attentes avec des exemples :

- Inclure un exemple dans le prompt peut guider l'IA.
- **Exemple :**
 - Prompt : « Explique un concept complexe comme si tu parlais à un enfant de 10 ans, par exemple : "Qu'est-ce que la gravité ?" »

Annexe :

Une **hallucination de l'IA** désigne un phénomène où un modèle d'intelligence artificielle, notamment un modèle de langage ou de vision, génère une réponse ou un résultat qui semble plausible mais est **faux, incohérent ou inexistant**. Ces erreurs surviennent souvent dans les systèmes d'IA génératifs comme ChatGPT, DALL-E ou d'autres modèles basés sur des réseaux neuronaux.

Types d'hallucinations :

1. **Hallucination factuelle :**
 - L'IA invente des informations ou des faits inexacts.
 - Exemple : Affirmer que "Napoléon a découvert l'Amérique", alors que c'est historiquement faux.
2. **Hallucination logique :**
 - L'IA produit des réponses incohérentes ou illogiques.
 - Exemple : Proposer une solution qui ne respecte pas les règles d'un problème.
3. **Hallucination contextuelle :**
 - L'IA sort du contexte de la demande ou répond avec un contenu non pertinent.
 - Exemple : Répondre avec des informations médicales alors que la question porte sur la météo.
4. **Hallucination dans la génération visuelle :**
 - Lorsqu'un modèle génère une image qui ne correspond pas à la demande ou inclut des éléments absurdes (mains avec six doigts, objets inexistantes).

Causes principales des hallucinations :

1. **Absence de connaissances spécifiques :**
 - Si l'IA n'a pas été formée sur une information précise ou manque de données fiables, elle tente tout de même de répondre.
2. **Biais dans les données d'entraînement :**
 - Les données utilisées pour entraîner le modèle peuvent inclure des erreurs ou des biais, que l'IA reproduit.
3. **Généralisation excessive :**
 - L'IA peut tenter de "deviner" une réponse plausible sans avoir une base solide pour le faire.
4. **Conception du modèle :**
 - Les modèles génératifs sont conçus pour produire des sorties cohérentes linguistiquement ou visuellement, mais pas toujours correctes factuellement.

Conséquences et risques :

- **Mésinformation** : Les hallucinations peuvent induire en erreur si les utilisateurs n'ont pas les connaissances pour vérifier les réponses.
- **Perte de confiance** : Si les erreurs sont fréquentes, elles réduisent la crédibilité du modèle.
- **Impacts critiques** : Dans des domaines sensibles (médical, juridique, financier), des hallucinations peuvent avoir des conséquences graves.

Comment les réduire ?

1. **Améliorer l'entraînement** :
 - Utiliser des données de meilleure qualité et limiter les biais.
2. **Validation humaine** :
 - Intégrer des mécanismes de vérification humaine pour les réponses critiques.
3. **Modèles spécialisés** :
 - Former des IA spécifiques à certains domaines pour limiter les erreurs.
4. **Prompts précis** :
 - Poser des questions claires et contextuelles pour guider la réponse de l'IA.

Métaphore simple :

Imaginez un étudiant confiant qui, lorsqu'il ne connaît pas une réponse exacte, improvise avec ce qui lui semble crédible. Une hallucination de l'IA est similaire : elle "devine" une réponse plausible sans en être sûre.